

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации  
Быстринского муниципального района

от «11» июля 2016 года № 271



А.В.Греков

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением Комитета по управлению

Муниципальным имуществом  
Быстринского муниципального района

от «11» июля 2016 г. № 10



М.А.Максутова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЫСТРИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

с. Эссо 2016г.

## 1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Быстринская детская школа искусств» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Устав определяет статус, цели, задачи, права, обязанности и ответственность Учреждения.
- 1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Быстринская детская школа искусств». Сокращенное наименование: МБУ ДО «БДШИ» (ст.12, 75, 83 ФЗ-273).
- 1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Быстринская детская школа искусств» является некоммерческой организацией, создаётся на неограниченный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.5. Учредитель - муниципальное образование Быстринский муниципальный район, полномочия учредителя осуществляет Администрация Быстринского муниципального района. Место нахождения Учредителя: улица Терешковой, дом 1, с.Эссо, Быстринский район, Камчатский край, Российская Федерация, 684350.
- 1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством.
- 1.7. Деятельность Учреждения регулируется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.8. Учреждение ранее именовалось:
- 1.8.1.- 1970 год – Быстринская детская музыкальная школа;
- 1.8.2. -1995 год – Быстринская школа искусств на основании Постановления Главы администрации № 336 от 29.12.1995 г.;
- 1.8.3.-2001 год - Быстринская детская школа искусств на основании Постановления Главы администрации № 141 от 21.05.2001 г.;
- 1.8.4-2011 год - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Быстринская детская школа искусств» на основании Постановления администрации БМР № 382 от 17.10.2011 г.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление Собственником имущества.

1.10. Собственником имущества является Быстринский муниципальный район в лице администрации Быстринского муниципального района Камчатского края.

Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное имущество, а так же изымает данное имущество.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.12. Учреждение вправе: от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком и иной стороной в суде, открывать расчётные счета в кредитных организациях.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчётный счёт, вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать с наименованием Учреждение, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты индивидуальной идентификации, необходимые для его деятельности.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

1.17. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: улица Мостовая, дом 20 «А», село Эссо, Быстринский район, Камчатский край, Российская Федерация, 684350.

1.18. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.19. Лицензирование Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является выявление одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей личности, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств, реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление художественно одарённых детей и молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путём приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности на бесплатной основе:

- реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусств по следующим направлениям:
  - обучение игре на музыкальных инструментах;
  - декоративно-прикладное искусство;
  - фольклорно-хореографическое искусство;
  - станковая живопись.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности:
  - обучение игре на музыкальных инструментах;
  - декоративно-прикладное искусство;
  - фольклорно-хореографическое искусство;

- 2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход и не относящиеся к основным видам деятельности:
- 2.6.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.
  - 2.6.2. Обучение основам изобразительного искусства, хореографического искусства, декоративно-прикладного искусства, обучение игре на музыкальных инструментах.
  - 2.6.3. Проведение платных семинаров и мастер-классов для преподавателей.
  - 2.6.4. Подготовка в ВУЗы и средние специальные учебные заведения.
  - 2.6.5. Занятия по индивидуальным учебным планам.
  - 2.6.6. Репетиторство с обучающимися другой образовательной организации.
  - 2.6.7. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы).
- 2.6.2. Иная приносящая доход деятельность:
- 2.6.2.1. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Быстринского муниципального района по согласованию с Собственником в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.
  - 2.6.2.2. Предоставление помещений другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в области образования, музейной и выставочной работы в соответствии с заключёнными договорами.
  - 2.6.2.3. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг.
  - 2.6.2.4. Проведение экскурсионно-лекционных мероприятий.
  - 2.6.2.5. Работа по художественному оформлению социальных и других мероприятий.
  - 2.6.2.6. Деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств, в том числе благотворительные и добровольные пожертвования, спонсорские взносы, дары.

- 2.6.2.7. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов.
- 2.7. Дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной основе.
- 2.8. Цены (тарифы) на оказание услуг устанавливаются в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги.
- 2.9. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Быстринского муниципального района.
- 2.10. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.
- 2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

- 3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.
- 3.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные, общеразвивающие программы в области искусств, общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности.
- 3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими программами в области искусств.
- К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования (ФГТ).
- Общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством Культуры Российской Федерации.
- 3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы по предпрофессиональным программам разрабатываются Учреждением в соответствии с ФГТ. Учебные планы и годовые календарные учебные графики по общеразвивающим программам разрабатываются Учреждением самостоятельно.
- 3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Порядок приёма обучающихся:

3.6. Порядок приёма обучающихся:

- 3.6.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета), ежегодно устанавливаемыми для Учреждения Учредителем.
- 3.6.2. Приём на обучение осуществляется в соответствии с годовым планом приёма, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета).
- 3.6.3. Устанавливаемые в Учреждении контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета) являются видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств и общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности.
- 3.6.4. Контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и соответственно на 1 сентября).
- 3.6.5. В Учреждении создаётся постоянно действующая приёмная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Учреждением Положения.
- 3.6.6. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
- 3.6.7. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей в области соответствующего профилю Учреждения вида искусства. Порядок и сроки проведения приёмных просмотров, собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения ~~7 (8) лет~~ не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет; со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, старше 12 лет и моложе 9 лет; со сроком обучения 4 года (5 лет) не должен быть, как правило, старше 14 лет и

11 лет

9  
моложе 10 лет; со сроком обучения 8 (9) лет не должен быть, как правило, старше 8 лет и моложе 6 лет шести месяцев.

В отдельных случаях с учётом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

- 3.6.8. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении.
- 3.6.9. Зачисление обучающихся в Учреждение производится на основании решения приёмной комиссии и оформляется путём издания соответствующего приказа Учреждения.
- 3.6.10. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.6.11. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной предпрофессиональной, общеразвивающей программе в области искусств и общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).
- 3.6.12. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета) Учреждение вправе производить приём обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.7. Реализация дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области изобразительного искусства, общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности осуществляется Учреждением на основе учебных планов.

Продолжительность обучения в Учреждении соответствует учебным планам, по которым ведётся обучение учащихся. Для наиболее способных обучающихся, учреждение в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения, создаёт группы профессиональной ориентации обучающихся по художественно-эстетической направленности и классы: 5-го года обучения по четырехлетнему учебному плану, 6-го года обучения по



пятилетнему учебному плану, 8-го года обучения по семилетнему учебному плану, а также группы по предпрофессиональной направленности и классы 6-го года обучения по пятилетнему учебному плану и 9-го года обучения по восьмилетнему учебному плану, в которые зачисляются не более 20% обучающихся - выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.

3.8. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, смене места жительства, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом, оформляется соответствующим приказом Учреждения с уведомлением родителей (законных представителей) обучающихся. В других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачётная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки, просмотры, зачёты. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами и внутренними локальными актами Учреждения.

3.11. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3.12. Освоение дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией

обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утверждёнными ею Положениями, разработанными на основании настоящего Устава.

3.14. Учреждение выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдаётся справка установленного образца. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение общеобразовательных программ, Учреждение выдаёт документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется педагогическим Советом Учреждения.

3.15. Учреждением обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на получение дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств в соответствии с ФГТ на получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с образовательными программами, утверждёнными Учреждением, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также

- принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.
- 4.5. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 4.6. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательной организации и успешном прохождении аттестации. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающегося и их родителей (законных представителей).
- 4.7. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более одного года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).
- 4.8. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 4.9. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.
- 4.10. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.
- 4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении Учреждением. По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих обучающихся. Педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его

- заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.
- 4.12. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих обучающихся.
- 4.13. Родители (законные представители) обучающихся не должны нарушать Устав Учреждения.
- 4.14. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.15. Работники Учреждения обязаны исполнять свои должностные обязанности в соответствии с условиями своего трудового договора, Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора. Каждый из работников обязан соблюдать правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Учреждения также обязаны соблюдать нормы профессионального поведения и этики.
- 4.16. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Организации, и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников определяются нормами действующего законодательства РФ.
- 4.17. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.18. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.
- 4.19. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.20. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Учреждения).
- 4.21. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для приёма пищи работников Учреждения.
- 4.22. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся и работников несёт директор Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами

Быстринского муниципального района, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

4.23. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Быстринского муниципального района, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

4.24. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику не реже чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной преподавательской работы один раз. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования Российской Федерации от 07 декабря 2000 года № 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

4.25. К трудовой деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

4.26. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющим или имевшим судимость, подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.27. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.28. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

4.29. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Грубыми нарушениями педагогическими работниками настоящего Устава являются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, закреплённых в настоящем Уставе;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, установленного решением суда, вступившим в законную силу;
- нарушение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся Учреждения (удаление с учебных занятий);
- нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

4.30. Педагогические и иные работники Учреждения за несоблюдение настоящего Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную, материальную и дисциплинарную ответственность в

соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовыми договорами.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Методический совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский Совет Учреждения, Совет старшеклассников Учреждения.

5.4. Трудовой коллектив Учреждения осуществляет общее руководство его деятельностью. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

5.5. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения;
- принимать основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка оплаты труда работников Учреждения;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулировать в Учреждения деятельность общественных организаций, разрешённую законом;
- избирать Совет Учреждения и заслушивать отчёт о его деятельности, давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждения, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

5.6.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует

более половины общего числа членов коллектива.

5.6.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.6.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.6.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

5.6.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Организации входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместители, преподаватели и другие педагогические работники).

5.8. Педагогический совет Учреждения

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждения;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приёма и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приёмных просмотров, возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Быстринского муниципального района.

5.9. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

5.9.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, не реже трёх раз в учебном году.

5.9.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

5.9.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нём участвуют более половины



общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

- 5.9.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.
- 5.9.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 5.9.6. Секретарь Педагогического совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём.
- 5.9.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.
- 5.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.
- 5.10.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.
- 5.10.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Быстринского муниципального района, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 5.10.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 5.10.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся:

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;
2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГТ;
3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
4. установление штатного расписания;
5. приём на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного

- профессионального образования (курсы повышения) работников;
6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
  7. разработка и утверждение программы развития образовательного Учреждения;
  8. прием обучающихся в Учреждение;
  9. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
  10. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
  11. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  12. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10.5 Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Быстринского муниципального района, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное

- пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
  - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Быстринского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
  - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
  - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждения правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
  - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, актами Быстринского муниципального района и Учредителем;
  - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
  - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, актами Быстринского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.11. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Родительского Совета Учреждения, Методического совета Учреждения и Педагогического Совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения и других членов коллектива. При несогласии администрации Учреждения с решением коллегиальных органов управления, вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Методического совета, Педагогического совета и Родительского совета Учреждения принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Учреждения, издаваемыми директором Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.11.1. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты Камчатского края, правовые акты Быстринского муниципального района, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

5.11.2. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путём проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.11.3 Учреждение ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, правовыми актами Быстринского муниципального района и настоящим Уставом.

5.11.4 Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.11.5 Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения по настоящему Уставу, за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.12. В Учреждении действует Родительский совет, как орган общественной самодеятельности без образования юридического лица в соответствии с Положением о Родительском совете.

5.13. Родительский совет создаётся путем выбора членов из числа родителей, преподавателей и заместителя директора по воспитательной работе, который собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

5.14. Заседание Родительского совета правомочно при условии участия 2/3 его членов. Решение Родительского совета принимается простым большинством голосов.

5.15. Для обеспечения жизнедеятельности Учреждения Родительский совет правомочен решать следующие вопросы:

- выявлять попечителей Учреждения и организовывать работу с ними;
- сотрудничать с благотворительными организациями;
- направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;
- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;
- принимать участие в разработке финансово-экономического развития Учреждения;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;

- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;
- вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;
- вырабатывать кадровую политику во внебюджетной сфере;
- защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Учреждения в социальной среде;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Учреждения находится в муниципальной собственности Быстринского муниципального района.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности. Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством. Земельные участки предоставлены Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения учитывается на его балансе. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним.

6.5. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.6. Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

6.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.7.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.7.2. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии. Субсидия включает нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закреплённого в установленном порядке за учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счёт субсидий не осуществляется.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Быстринского муниципального района.

6.9. Финансовое обеспечение указанное в пунктах 6.6. и 6.7. настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Быстринского муниципального района и иных, не запрещённых федеральными законами источников.

6.10. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Быстринского муниципального района.

6.11. Кроме указанных в пунктах 6.6. настоящего Устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.13. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества обязано:

6.13.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

6.13.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учётом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закреплённой за Учреждением;

ию

а

6.13.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

10

Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ей Собственником недвижимое имущество

ова

6.14. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

6.15. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретённым (внесённым) за счёт использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

- 6.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.
- 6.19. Учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.
- 6.20. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения согласования с Учредителем, в установленном порядке.
- 6.21. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Быстринского муниципального района, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося (воспитанника), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Быстринского муниципального района.
- 6.22. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников
- 6.23. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учёта устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Быстринского муниципального, локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Быстринского муниципального района.
- 6.25. Учреждение:
- 6.25.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
  - 6.25.2. Осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
  - 6.25.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий



выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

## **7. Компетенция Учредителя**

7.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится в порядке, установленном действующим законодательством:

- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению директора Учреждения, учитывая рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению директора Учреждения, учитывая рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о внесении недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- решение иных, предусмотренных настоящим Уставом и другими федеральными законами вопросов.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. В целях реализации государственной социальной, экономической и

налоговой политики Учреждение несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

8.4. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив Быстринского муниципального района.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной Учредителем. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления претензий, выявляет её дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по оплате долгов третьим лицам и взиманию кредиторской задолженности, оценивает баланс и представляет его Главе администрации Быстринского муниципального района. Имущество после расчётов с бюджетом, кредиторами и работниками передается администрации Быстринского муниципального района.

Учреждения считается ликвидированным или реорганизованным со дня исключения его из государственного реестра.

8.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем.

## **10. Дополнительные положения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по г. Петропавловску-Камчатскому  
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный  
регистрационный номер 024101228898  
" 11 августа 2016 г. за государственным  
регистрационным номером 2164101160424

СТ. ГОСНАЛОГИСПЕКТОР

КЫРОВА - КУРПАЧЕВА АА

*А.А. Курпачева*

(подпись) (Ф.И.О.)

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
27/двадцать семь листов

Директор МБУ ДО «БДШИ»

Н.И. Логинова

