Рассмотрено Утверждаю

 на педагогическом совете Директор МБОУДОД «БДШИ»

Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Логинова Н.И

 Приказ № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей

«Быстринская детская школа искусств»

**Положение о методическом совете**

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей

«Быстринская детская школа искусств»

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет МБОУ ДОД «БДШИ» (далее – Школа) создан с целью повышения качества образовательной деятельности учреждения.

1.2.Методический совет является органом, координирующим методическую деятельность методических объединений и методическую работу школы. Вся деятельность МС направленная на достижение целей и задач развития школы.

1.3.Методический совет действует на основании законодательных нормативных документов РФ.

**2.Цель и задачи методического совета**

2.1.Цель деятельности методического совета – повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств и их профессионального мастерства.

2.2.Методический совет создается для решения следующих задач:

-создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющего традиции школы, стремящегося к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в БДШИ, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

-способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, введению педагогических и образовательных технологий;

-разработка основных направлений, целей и задач методической работы БДШИ;

-обеспечение методического сопровождения учебных процессов, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

-организация инноваций и проектной деятельности в учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработка авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

-организация консультирования сотрудников БДШИ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

-разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников БДШИ;

-помощь при подготовке аттестации сотрудников БДШИ;

-проведения педагогических и методических экспериментов по разработке и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

-профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

-Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

-организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

-внедрение в учебный процесс современных учебно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения в учебный процесс.

**3.Содержание деятельности методического совета**

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы БДШИ, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников БДШИ, совершенствование у педагогов воспитательного процесса и состоит в следующем:

-анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

-участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования в минимальному объему и содержанию учебных программ;

-рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися программных требований;

-подготовка и обсуждение докладов по вопросам методик преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей;

-обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программ, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

-обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий содержания дидактических материалов к ним;

-организация и проведение педагогических экспериментов по внедрению новых информационных технологий обучения;

-взаимное посещение занятий между преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

-изучение опыта методической работы других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

-выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

-разработка положений о проведении внутришкольных фестивалей и конкурсов по предметам.

**4.Права и обязанности методического совета**

4.1.Методический совет имеет право:

4.1.1.Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

4.1.2.Организовывать рабочие группы из числа членов Совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы.

4.1.3.Вносить предложения по улучшению работы педагогического коллектива БДШИ, направленные на совершенствование образовательного процесса.

4.1.4.Проводить экспертизу образовательных программ, инновационных программ, опытно-экспериментальной работы на уровне БДШИ.

4.1.5.Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда.

4.1.6.Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

4.2.Методический совет обязан:

4.2.1.Планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности БДШИ.

4.2.2.Вести делопроизводство деятельности Методического совета.

4.2.3.Предоставлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации учреждения, структурных подразделений.

4.2.4.Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.

**5.Состав и порядок работы методического совета**

5.1.В состав методического совета входит методист, зам.директора по УВР.

5.2.Заседание методического совета проводятся по перспективному плану работы, который формируется, рассматривается Методическим советом и утверждается директором БДШИ.

5.3.Секретарь методического совета ведет протоколы заседаний и несет ответственность за ведение документации.

5.4.Заседание методического совета правомочно при наличии более 50% состава.

5.5.Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее50% присутствующих, и утверждается приказом директора.

**6.Документация методического совета**

6.1.Заседание методического совета оформляется в виде протокола, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседаниях, предложения, рекомендации и решения.

6.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.Протоколы заседаний МС хранятся у директора БДШИ.

6.4.Протоколы заседаний МС пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью учреждения.

**7.Контроль за деятельностью методического совета**

7.1.В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором БДШИ) лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.