|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На заседании педагогического  совета МБУ ДО  «Быстринская детская школа искусств»  (протокол № 3 от 28.12.2017г.)  СОГЛАСОВАНО  На заседании родительского комитета  МБУ ДО «Быстринская детская школа искусств»(протокол №1 от 23.12.2017г.)  СОГЛАСОВАНО  На заседании совета старшеклассников  МБУ ДО «Быстринская детская школа искусств»(протокол №1 от 16.12.2017г.) | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО «Быстринская детская школа искусств»  Логинова Н.И. .  Распоряжение № 135 от 28.12.2017г. |

**Положение о режиме занятий учащихся МБУ ДО «Быстринская детская школа искусств»**

1.1 Положение о режиме занятий учащихся МБУ ДО «Быстринская детская школа искусств» разработано на основании следующих документов:

*     Конвенция ООН о правах  ребёнка, Декларация прав ребенка;
*     Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
*     Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14;
*     Устав МБУ ДО «Быстринской детской школы искусств»
*     Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУ ДО «Быстринская детская школа искусств»(далее- Учреждение)

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы Учреждения, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим  работы Учреждения определяется приказом директора в начале учебного года.

1.4.Режим работы Учреждения, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

**II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного  процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся  на образование

**III. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в школерегламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Продолжительность учебного года составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий по предпрофессиональным программам сроком обучения 8 лет в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы 33 недели. Продолжительность учебных занятий по общеразвивающим программам  составляет 33 недели.

3.3. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Для обучающихся первого класса по предпрофессиональным программам сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.4. Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

3.4.1. Время начала и окончания занятий с 13.30 до 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения.

3.4.2. Академический час составляет – 45 минут. Для обучающихся первого класса по предпрофессиональной программе 8-летнего срока обучения академический час составляет 40 минут. Для обучающихся по общеразвивающим программам 2-летнего срока обучения, академический час также составляет 40 минут. После теоретических занятий организовывается перерыв 10 минут. Между индивидуальными занятиями перерыв составляет 5 минут.

3.4.3. Время начала работы каждого учителя – за 5 минут до начала своего первого урока.

3.4.4. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.5. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.4.6. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.7. Педагогам категорически запрещается вести при­ем родителей во время уроков.  Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, без предупреждения администрации и родителей/(законных представителей), моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.10. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы.

3.5***.*** 1Организация  воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы школы на учебный год.

3.5.1.Осуществление  выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.5.2. Выход на работу преподавателя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.6. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках минутки отдыха и гимнастика для глаз при обучении на музыкальном инструменте, предметах теоретического цикла и коллективном музицировании.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина,  приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

**V. Режим работы Учреждения в каникулярное время.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах .Преподаватель должен отдать часы-консультации ,предусмотренные образовательными программами.В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).