|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете  Протокол № \_\_\_\_\_ от 05.09.2016 г. | Утверждаю  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.И.Логинова/  Приказ № от 05.09.2016 |

**Положение о порядке выдачи документа об обучении лицам,**

**освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства**

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Быстринская детская школа искусств»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее - свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом МБУ ДО «БДШИ».

1.2. Свидетельство выдаётся школой по реализуемым лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

**2. Выдача документов об обучении**

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

**3. Заполнение свидетельства.**

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебной работе, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

**4. Учёт документа об обучении**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

- дата выдачи свидетельства (дубликата);

- наименование дополнительной общеразвивающей программы;

- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).