|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на методическом советеПротокол № от 10.02.2017 г. | УтверждаюДиректор МБУ ДО «БДШИ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.И.Логинова |

**Положение о сайте**

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

"Быстринская детская школа искусств»

с.Эссо

2017 г.

 **(www.dshiesso.ru)**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение определяет цели, задачи, требования к сайту Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Быстринская детская школа искусств» (далее Школа искусств)**,** порядок организации деятельности по созданию и функционированию сайта колледжа.

1.2. Функционирование сайта регламентируется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральным законом №152 от 27.07.2006 (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

* ***Сайт*** – информационный web-ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом (далее — Сайт).
* ***Web-ресурс*** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
* ***Разработчик сайта*** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, а именно Школе искусств, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.10. Структура сайта и состав рабочей группы – разработчиков сайта утверждаются директором.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя рабочей группы, отвечающей за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт Школы искусств создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности учреждений дополнительного образования, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Школы искусств. Сайт создается в целях повышения качества образования. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства Школы искусств.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

* информационное обеспечение участников образовательного процесса о деятельности колледжа, повышение открытости и доступности образовательного процесса;
* презентация колледжа, достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
* формирование позитивного имиджа колледжа, формирование комплексной информационной среды колледжа;
* демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся колледжа, распространение инновационного опыта;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающиеся;
* осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.

**3. Структура сайта**

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

3.1. Сведения об образовательной организации:

* Основные сведения об организации

- график и режим работы Школы искусств

- адреса и контактные телефоны

* Структура и органы управления образовательной организацией

- наименование структурных подразделений, адреса и контактные данные

* Документы

- устав, лицензия, копии локальных нормативных актов

- правила приема обучающихся: режим занятий, формы и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, перевода и отчисления, внутреннего трудового распорядка

- отчеты самообследования

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования

* Образование

- информация о формах и нормативных сроках обучения, описание образовательных программ

- учебные планы

- календарный план

- информация о реализуемых образовательных программах, аннотации к ним

- методические и иные документы, разработанные Школой искусств для обеспечения образовательного процесса

* Образовательные стандарты;
* Руководство, педагогический состав

- сведения о руководителе, заместителях, персональном составе педагогических работников

- должность, стаж, квалификация

* Материально-техническое обеспечение;
* Финансово-хозяйственная деятельность;
* Вакантные места для приема (перевода) учащихся
	1. Новости школы

- о мероприятиях школы и участие учащихся и преподавателей в конкурсах, фестивалях различного уровня

* 1. Достижения школы

- награды и поощрения за участие и победы коллектива и обучающихся школы

3.3. Наш край

- информация о районе и крае

**4. Организация разработки и**

**функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается ответственное лицо.

4.2. Ответственным лицом может быть:

* заместитель директора;
* специалист по информатике или приглашенный на договорных условиях специалист;
* инициативные преподаватели.

4.3. Разработчик сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспе­чение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчик сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Директору Школы искусств.

**5. Права и обязанности**

5.3. Разработчик сайта имеет право:

* вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
* запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.4. Разработчик сайта обязан:

* выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
* представлять отчет о проделанной работе по окончанию учебного года.

**6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

**7. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несёт директор Школы искусств.

7.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса сотрудника.

7.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного сотрудника.

7.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет ответственный сотрудник