|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На заседании педагогического  совета МБУ ДО  «Быстринская детская школа искусств»  (протокол № 3 от 28.12.2017г.)  СОГЛАСОВАНО  На заседании родительского комитета  МБУ ДО «Быстринская детская школа искусств»(протокол №1 от 23.12.2017г.)  СОГЛАСОВАНО  На заседании совета старшеклассников  МБУ ДО «Быстринская детская школа искусств»(протокол №1 от 16.12.2017г.) | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО «Быстринская детская школа искусств»  Логинова Н.И. .  Распоряжение № 135 от 28.12.2017г. |
|  |  |

**Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУ ДО «Быстринская детская школа искусств»**

I. Общие положения  
1. Настоящий Порядок приёма на обучение (далее - Порядок) устанавливает  
порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным  
программам, дополнительным общеразвивающим программам в области  
искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Быстринская детская школа искусств» (далее – Учреждение).  
2. В соответствии со статьей 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.  
N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные  
предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие  
программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных  
детей и молодежи в раннем возрасте, профессионального становления и  
развития обучающихся, создания условий для их художественного  
образования и эстетического воспитания, а также последовательного  
прохождения взаимосвязанных этапов профессионального становления  
личности.  
3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным  
программам, в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).  
4. Для организации проведения приема в Учреждении формируется комиссия  
по индивидуальному отбору поступающих.  
5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия)  
формируется по каждому направлению дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной и общеразвивающей программе отдельно.  
6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются  
Учреждением.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

7. Приём проводится с 25 мая по 31 мая соответствующего года, а при  
наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим  
предпрофессиональным программам в образовательной организации срок  
приема продлевается в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.  
Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов  
Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном  
стенде образовательной организации следующую информацию:  
- правила приема;  
- перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по  
которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на  
осуществление образовательной деятельности;  
- информацию о формах проведения отбора поступающих;  
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными  
возможностями здоровья;  
- количество мест для приема по предпрофессиональной и  
общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований;  
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;  
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;  
- образец договора об оказании образовательных услуг.  
9. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение  
проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные  
прослушивания, и просмотры.  
Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной  
программе устанавливаются учреждением самостоятельно  
с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания,  
структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по  
этим программам (далее - ФГТ).  
10. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):  
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и  
физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);  
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной  
образовательной организации;  
- условия и особенности проведения приема для поступающих с  
ограниченными возможностями здоровья.  
11. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополгнительных общеразвивающих программ.

12. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на  
закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии,  
участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя  
комиссии или его заместителя. При равном числе голосов  
председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего  
голоса.  
13. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается  
мнение всех членов комиссии.  
Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в  
личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на  
основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения  
личного дела.  
14. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора  
объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.  
Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного  
списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на  
информационном стенде Учреждения.   
15. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю  
образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после  
принятия решения о результатах отбора.

III.\_Подача и рассмотрение апелляции  
16. Родители (законные представители) поступающих вправе подать  
апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения  
индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего  
рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.  
17. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя  
Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее  
трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих  
в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.  
18. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее  
подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются  
родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением  
комиссии по отбору поступающих.  
Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех  
рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол председателя комиссии. При равном числе голосов председатель  
апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.  
Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной  
комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных  
представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня,  
следующего за днем принятия решения.  
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием  
19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится  
в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех  
рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о  
целесообразности такого отбора.  
20. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной  
причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),  
предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее  
окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих,  
установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7  
настоящих Правил.  
21. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной  
организацией (но не позднее 10 сентября), в том же порядке, что и отбор  
поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.