ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Быстринская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Быстринская детская школа искусств» (далее - Школа) в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=227C896AF4921FEAA65F64E6606D3F7A1D551D618876748E833B0803FF3F0BB72A8220628BD66D6F9E98C22CF61928CAF5F0F6F8t9Q9E) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение распространяется на всех работников Школы, находящихся с ней в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=227C896AF4921FEAA65F64E6606D3F7A1D551D618876748E833B0803FF3F0BB7388278668ADC273FD8D3CD2DF5t0Q7E) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Школу, с настоящим Положением производится в соответствии со [статьей 68](consultantplus://offline/ref=227C896AF4921FEAA65F64E6606D3F7A1D561B608C71748E833B0803FF3F0BB72A82206A8BDD3D37DDC69B7CB35224C9EAECF7F88701DE7Ft0QCE) Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности работников Школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Школы обязаны:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в Школе осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Школы и работника Школы при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника Школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов в Школе

Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в Школе осуществляется с помощью следующих процедур:

1) ежегодное заполнение работниками Школы декларации о конфликте интересов;

2) уведомление работниками Школы директора о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

5.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в Школе могут быть приняты следующие меры:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;

8) увольнение работника из Школы по инициативе работника;

9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

5.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

6. Ответственность работников Школы за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Работники техникума обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. За несоблюдение настоящего Положения работник Школы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.